



Ask barnehage

SYSTEM FOR DOKUMENTASJON OG OPPFØLGING AV ENKELT BARN'S
UTVIKLING

- En veiledning for ansatte -

*Et barn
er laget av hundre.
Barnet har
hundre språk
hundre hender
hundre tanker
hundre måter å tenke på
å leke og å snakke på
hundre alltid hundre
måter å lytte
å undres, å synes om
hundre lyster
å synge og forstå
hundre verdener
å oppdage
hundre verdener
å oppfinne
hundre verdener
å drømme frem.*



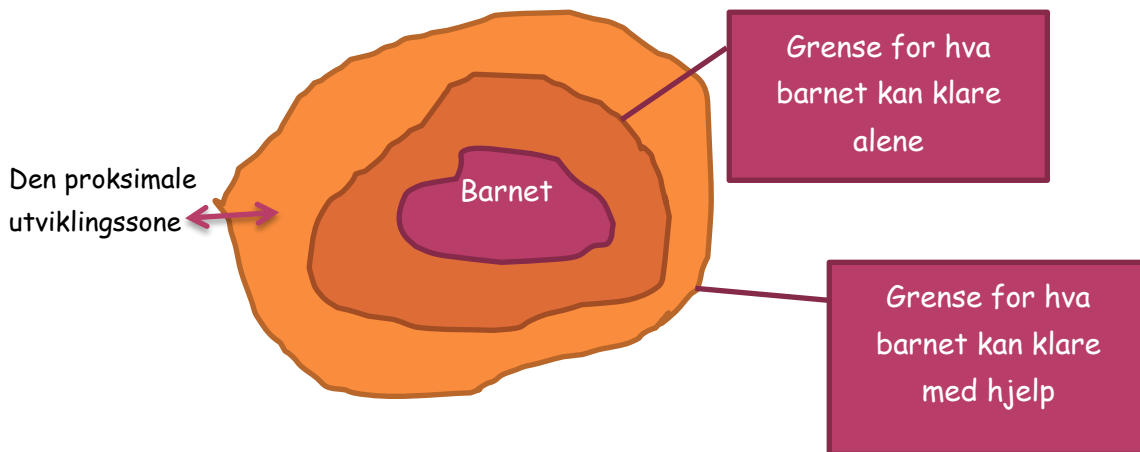
Innhold	
PRIMÆRKONTAKT	3
FORELDRESAMARBEID	3
BARNES MEDVIRKNING I EGEN LÆRING.....	4
TILTAKSPLANER OG SPESIALPEDAGOGISK ARBEID	5
DOKUMENTASJON OG KARTLEGGINGSSYSTEMER.....	5
SYSTEM FOR OPPFØLGING OG KARTLEGGING AV BARNES UTVIKLING	6

PRIMÆRKONTAKT

En primærkontakt er en voksen som har "et spesielt øye" med det enkelte barn. Ved å dele hovedansvaret for barna i barnegruppen sikrer man at alle barna blir sett og ivaretatt på en best mulig måte. I tilvenningsperioden har primærkontakten ansvar for barnets trygghet og inkludering i barnegruppen. Primærkontakten har ansvar for observasjoner, observasjonsmapper og barnepermer¹ til sine primærbarn.

Primærkontakten skal i løpet av dagen inne og ute ha positiv og nær kontakt med sine primærbarn. Vi skal også sørge for god kontakt og kommunikasjon mellom hjem og barnehage.

For å tydeliggjøre primærkontaktens funksjon overfor barnet, kan det være fruktbart å se de voksne som støttende stillas for barnet i sin lærings- og utviklingsprosess. Dette innebærer at de voksne er tilgjengelig for barnet, viser innlevelse i barnets situasjon, kommer med løsningsforslag på problemer, eller tilbyr en hånd når det er behov for det.



FORELDRESAMARBEID

I Rammeplanen for barnehagen står det: *Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.*

Når barnet starter i barnehagen blir foreldrene invitert til en startsamtale sammen med pedagogisk leder på avdelingen hvor barnet begynner. Målet for samtalen er at barnehagen skal bli godt kjent med barnet, familien og nettverket

¹ Barnepermer skal inneholde: 1. Prosjekter i tekst og bilder (pedagogisk dokumentasjon), 2. Kunstgalleri, 3. Hverdagshistorier (pedagogisk dokumentasjon) 4. Bildegalleri

rundt barnet. I tillegg inviteres det til en samtale i halvåret hvor vi går gjennom barnets utvikling. Her skrives det en «individuell utviklingsrapport» på bakgrunn av kompetansehjulet², observasjoner, praksisfortellinger og pedagogisk dokumentasjon fra prosjektarbeid. Rapporten skrives selv om foreldre ikke ønsker samtale. Dette er barnehagens dokumentasjon på pedagogisk leders oppfølging av barnets utvikling og læring i barnehagen.

Foreldre oppfordres til å ta kontakt for ekstraordinære samtaler utover dette, dersom det er noe spesielt man ønsker å ta opp med barnehagen.

Den daglige kontakten er viktig. Den foregår hver dag mellom barn, foreldre og personalet i barnehagen. Her handler det for det meste om hverdagslige ting som korte beskjeder, praktisk tilrettelegging og man prater gjerne litt om dagen sammen med barnet.

Før barnet begynner på skolen, inviteres det til en sluttsamtale som omhandler barnets utvikling og hvilke opplysninger som skal overføres til skolen for hvert enkelt barn.

BARNES MEDVIRKNING I EGEN LÆRING

Unger kan! er en metode utviklet av den kjente psykiateren Ben Furman og hans kollegaer. Metoden bygger på en løsningsfokusert (LØFT) tilnærming til barns problemer og ferdigheter. Målet er å inspirere barn til å lære seg ulike ferdigheter, løse problemer og kvitte seg med uønsket atferd. Dette er LØFT for barn - hvor filosofien er: "Det er morsommere å lære seg noe enn å kvitte seg med problemer".

For de eldste barna i barnehagen bruker vi «jeg kan» skjemaet, hentet fra Ben Furmans bok «Unger kan!». Her er barna selv med på å sette seg mål for ulike ferdigheter de vil trene seg på, og er slik med på å bevisst medvirke i egen læring og utvikling. Skjemaet finner du også i [Z:\felles\08 KVALITETSHÅNDBOK\PLANARBEID FOR AVDELINGENE. JEG KAN-skjema](#). Her finner du også en enkel powerpoint presentasjon av boka til Ben Furmann.

² Kompetansehjulet er barnehagens eget observasjonssystem hvor vi har punkter for å observere barnas utvikling i forhold til motorikk, språk, sosial kompetanse og kreativitet.

TILTAKSPLANER OG SPESIALPEDAGOGISK ARBEID

Det blir utarbeidet en felles utviklingsplan for barna på hver avdeling. Denne beskriver alle barnas utviklingsområder, mestringsområder, tiltak og tilrettelegging. Slik får vi en god oversikt over hvordan vi kan støtte hvert enkelt barn i deres utvikling. Planen utarbeides med bakgrunn av de observasjoner og kartlegginger som er gjort og skal evalueres minimum annen hver måned.

For barn med spesielle behov blir det i samarbeid med foreldre utarbeidet mer detaljerte tiltaksplaner. Tiltaksplanene evalueres en gang pr. mnd. og justeres. De skal oppsummeres og evalueres med foresatte etter behov, men min. 1 gang hvert halvår. Det vurderes behov for henvisning/hjelp av eksterne instanser dersom det ikke skjer forventet utvikling (eks; BUP, PPT, Helsestasjon, Fastlege, Barnevern...). Mer o spesialpedagogisk arbeid og tiltaksplaner finner du i [Z:\felles\08 KVALITETSHÅNDBOK\BARN MED SÆRSKILTE BEHOV](#)

DOKUMENTASJON OG KARTLEGGINGSSYSTEMER

Språk, sansemotorikk, sosial kompetanse og kreativitet/problemløsning/lek er hovedområdene for vår jobb med kartlegging av barnas utvikling i Ask barnehage.

Vi bruker ulike systemer for å observere og kartlegge barns utvikling, slik at vi kan støtte barna i deres læring:

- *TRAS* - tidlig registrering av språk. Dette er både et observasjonsmaterieell og et screeningverktøy, som vi bruker dersom vi ser barna har behov for tiltak i forhold til språkutvikling.
- *Kompetansesirkelen* - her registreres barns ferdigheter og utvikling innen sansemotorikk, sosial og emosjonell utvikling, språk, lek og kreativitet utfra det som forventes på de ulike alderstrinn.
- *Alle med* - er et observasjonsverktøy som brukes dersom vi ser barna har behov for tiltak i forhold til sosial kompetanse.
- *ASQ(SE)* - brukes ved startsamtaler for nye foreldre i barnehagen
- *Askeladden* - er en språkscreeningstest for barn i alderen 2-6 år. Testen skal vise om språket og de språklige forutsetningene til et barn er forsinket/avvikende i forhold til språket hos barn på samme alder. Denne brukes dersom vi ser at et barn har behov for tiltak i forhold til

språkutviklingen. Foreldre må gi skriftlig samtykke for at vi kan utføre Askeladden på deres barn.

Observasjonsmetoder som løpende protokoll, pedagogisk dokumentasjon, foto og barnesamtaler brukes i forkant av de ulike kartleggingssystemene. Alt finner du i kvalitetshåndboka vår.

SYSTEM FOR OPPFØLGING OG KARTLEGGING AV BARNES UTVIKLING

- Innen 20. august: Pedagogisk leder fordeler primærbarn mellom de voksne på avdelingen.
- Startsamtaler **ASQ (SE)** med alle nye foreldre.
- Primærvoksne observerer: motorikk, kreativitet, sosial kompetanse og språk. Det opprettes en **observasjonsperm** som primærvoksne får ansvar for, innen 20. august. Denne inneholder alle løpende protokoller, motoriske og språklige observasjonsskjema samt kompetansesirkel.
- I tillegg oppretter primærkontakt en **barneperm** på hvert barn hvor pedagogisk dokumentasjon fra barnas prosjektarbeider og hverdagsaktiviteter settes inn sammen med bilder og kunstuttrykk. (Se fotnote 1)
- Innen 30. september/ 30.desember/30.mars: Pedagogisk leder utarbeider/evaluerer **utviklingsplanen for barnegruppen**
- Innen november: Pedagogisk leder samler inn alle observasjoner, barneperm, observasjonsperm og utviklingsplaner. Dette er utgangspunkt for foreldresamtaler.
- Pedagogisk leder skriver en «**pedagogisk utviklingsrapport**» for hvert enkelt barn i sin barnegruppe en gang i halvåret som tar utgangspunkt i observasjoner, registreringer og dokumentasjonsarbeid. Denne skal fylles ut FØR foreldresamtalen. Samtaler skal være utført innen 01.12
- Innen 30. november/mai: Pedagogisk leder legger pedagogisk utviklingsrapport sammen med kompetansesirkel i barnearkiv og signerer skjema for at dette er gjort. Skjema skal leveres styrer
- Innen januar/september: Pedagogisk leder justerer barnegruppens utviklingsplan etter foreldresamtaler og informerer sine medarbeidere
- Innen februar for førskolebarn og resten innen mars: Primærvoksne gjennomfører observasjoner og registreringer. Legge inn i barneperm.

- Innen 01. juni: Primærkontakt går gjennom barnepermer og observasjonsmapper og sjekker at alt er lagt inn før sommeravslutning. Signerer på at dette er gjort og leverer ped.led.
- Barnepermer leveres ut til sommer avslutningen. Førskolebarnas barnepermer leveres ut til avslutningsfesten deres i august.
- Pedagogisk leder lager oversikt over barn som skal overflytte til neste trinn og fyller inn sterke sider, interesser og utviklingsområder, helse mm. Evaluering av utviklingsplaner.
- Innen 01. juni: Styrer kaller inne til samarbeidsmøte for overføring av opplysninger mellom avdelinger. Oversikten arkiveres i barnearkiv i avdelingens mappe.
- For førskolebarn: Følges egen rutine for overgang barnehage skole
Se også vårt prosesskart for dokumentasjon av barns utvikling i:
Z:\felles\08 KVALITETSHÅNDBOK\DOKUMENTASJON & OPPFØLGING AV ENKELTBARNES UTVIKLING

Rutine godkjent av MORA 21.08.2015